



**LAMPIRAN**

**CONTOH LAPORAN PERSEDIAAN**



**PERSEDIAAN.ID**

Aplikasi Persediaan Barang Pakai Habis  
Basis Program, Kegiatan & Belanja  
Basis SPJ, TBK dan Nota



# BUKU PENERIMAAN BARANG

**OPD** : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

**KOTA/KAB** : Belu

**PROVINSI** : Nusa Tenggara Timur

No	Tanggal Terima	Dari	Dokumen Faktur		Nama barang	Banyaknya	Harga satuan	Jumlah Harga	Bukti Penerimaan		Keterangan
			B.A Penerimaan								
			Nomor	Tanggal					Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	01-07-2020	CV. Aneka Tulis	01/BPH	21-07-2020	Kertas F4, 70 gr	50,00	45.000,00	2.250.000,00		01-07-2020	
2	07-07-2020	Apotek Sehat Selalu	77/20	08-07-2020	Antacide, 500 gr	100,00	20.000,00	2.000.000,00		07-07-2020	
3	10-07-2020	UD. Berkah Supplies	88	10-07-2020	Hand Sanitizer, 500 gr	100,00	20.000,00	2.000.000,00		10-07-2020	
4	21-07-2020	CV. Aneka Tulis	02/BPH	21-07-2020	Tinta Printer Hitam, 810	20,00	20.000,00	400.000,00		21-07-2020	

Belu, 31-07-2020

**Atasan Langsung**

**Penyimpan Barang**

**Drs. Marsel Mau Meta**

NIP: 19750816 199403 1 004

**Don Yuan, SE**

NIP: 19860926 201505 1 004



# BUKU PENERIMAAN BARANG RUTIN

**OPD** : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah  
**KOTA/KAB** : Belu  
**PROVINSI** : Nusa Tenggara Timur

No	Tanggal Terima	Dari	Dokumen Faktur		Nama barang	Banyaknya	Harga satuan	Jumlah Harga	Bukti Penerimaan		Keterangan	
			Nomor	Tanggal					B.A Penerimaan			
									Nomor	Tanggal		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	21-07-2020	CV. Aneka Tulis	02/BPH	21-07-2020	Tinta Printer Hitam, 810	20,00	20.000,00	400.000,00			21-07-2020	
2	22-07-2020	PT. Maju Makmur	09/BPH	21-07-2020	Blanko SPPD,	200,00	100.000,00	20.000.000,00			22-07-2020	
3	22-07-2020	Apotek Sehat Selalu	70/20	14-07-2020	Hydroquinone, 500 MI	30,00	3.000,00	90.000,00			22-07-2020	
4	25-07-2020	UD. Berkah Supplies	05/BPH	22-07-2020	Saklar, 4 Hole	10,00	20.000,00	200.000,00			25-07-2020	

Belu, 31-07-2020

**Atasan Langsung**

**Penyimpan Barang**

**Drs. Marsel Mau Meta**  
NIP: 19750816 199403 1 004

**Don Yuan, SE**  
NIP: 19860926 201505 1 004



# BUKU PENERIMAAN BARANG KEGIATAN

**OPD** : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

**KOTA/KAB** : Belu

**PROVINSI** : Nusa Tenggara Timur

No	Tanggal Terima	Dari	Dokumen Faktur		Nama barang	Banyaknya	Harga satuan	Jumlah Harga	Bukti Penerimaan		Keterangan
			B.A Penerimaan								
			Nomor	Tanggal					Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	21-09-2020	UD. Berkah Supplies	657	21-09-2020	Kertas F4, 70 gr	20,00	45.000,00	900.000,00		21-09-2020	Bimtek Dana BOS
2	21-09-2020	CV. Aneka Tulis	897	21-09-2020	Tinta Printer Hitam, 810	10,00	15.000,00	150.000,00		21-09-2020	Bimtek Dana BOS
3	21-09-2020	UD. Berkah Supplies	789	21-09-2020	Kertas F4, 70 gr	20,00	50.000,00	1.000.000,00		21-09-2020	Kegiatan Penatausahaan Keuangan

Belu, 30-09-2020

**Atasan Langsung**

**Penyimpan Barang**

**Drs. Marsel Mau Meta**

NIP: 19750816 199403 1 004

**Don Yuan, SE**

NIP: 19860926 201505 1 004



# BUKU PENERIMAAN BARANG SUMBER DANA APBD

**OPD** : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

**KOTA/KAB** : Belu

**PROVINSI** : Nusa Tenggara Timur

No	Tanggal Terima	Dari	Dokumen Faktur		Nama barang	Banyaknya	Harga satuan	Jumlah Harga	Bukti Penerimaan		Keterangan
			B.A Penerimaan								
			Nomor	Tanggal					Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	03-08-2020	Apotek Sehat Selalu	67/20	04-08-2020	Heparin, 500 gr	100,00	20.000,00	2.000.000,00		03-08-2020	
2	03-08-2020	CV. Aneka Tulis	566	12-08-2020	Kertas F4, 70 gr	100,00	40.000,00	4.000.000,00		03-08-2020	
3	17-08-2020	CV. Aneka Tulis	67	12-08-2020	Tinta Printer Hitam, 810	100,00	20.000,00	2.000.000,00		17-08-2020	

Belu, 31-08-2020

**Atasan Langsung**

**Penyimpan Barang**

**Drs. Marsel Mau Meta**

NIP: 19750816 199403 1 004

**Don Yuan, SE**

NIP: 19860926 201505 1 004



# BUKU PENERIMAAN BARANG SUMBER DANA HIBAH

**OPD** : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah  
**KOTA/KAB** : Belu  
**PROVINSI** : Nusa Tenggara Timur

No	Tanggal Terima	Dari	Dokumen Faktur		Nama barang	Banyaknya	Harga satuan	Jumlah Harga	Bukti Penerimaan		Keterangan
			Nomor	Tanggal					B.A Penerimaan		
									Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	01-09-2020	Indo Farma	09/2020	01-09-2020	Hand Sanitizer, 500 gr	50,00	25.000,00	1.250.000,00		01-09-2020	Dana Hibah
2	04-09-2020	Indo Farma	56/H/2020	04-09-2020	Ambroxol, 500 MI	100,00	50.000,00	5.000.000,00		04-09-2020	Dana Hibah
3	07-09-2020	Apotek Sehat Selalu	80/hib/2020	07-09-2020	Antacide, 500 gr	30,00	20.000,00	600.000,00		07-09-2020	Dana Hibah
4	10-09-2020	Indo Farma	56/fak/2020	10-09-2020	Hydroquinone, 500 MI	100,00	20.000,00	2.000.000,00		10-09-2020	Dana Hibah

Belu, 30-09-2020

**Atasan Langsung**

**Penyimpan Barang**

**Drs. Marsel Mau Meta**  
NIP: 19750816 199403 1 004

**Don Yuan, SE**  
NIP: 19860926 201505 1 004



# BUKU PENERIMAAN BARANG SUMBER DANA BOS PUSAT

OPD : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

KOTA/KAB : Belu

PROVINSI : Nusa Tenggara Timur

No	Tanggal Terima	Dari	Dokumen Faktur		Nama barang	Banyaknya	Harga satuan	Jumlah Harga	Bukti Penerimaan		Keterangan
			Nomor	Tanggal					B.A Penerimaan		
									Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	14-09-2020	CV. Aneka Tulis	1122	14-09-2020	Kertas F4, 70 gr	10,00	40.000,00	400.000,00		14-09-2020	BOS Pusat
2	15-09-2020	PT. Maju Makmur	567	15-09-2020	Tinta Printer Hitam, 810	10,00	20.000,00	200.000,00		15-09-2020	BOS Pusat
3	17-09-2020	Apotek Sehat Selalu	654	17-09-2020	Hand Sanitizer, 500 gr	30,00	50.000,00	1.500.000,00		17-09-2020	BOS Pusat

Belu, 30-09-2020

Atasan Langsung

Penyimpan Barang

Drs. Marsel Mau Meta

NIP: 19750816 199403 1 004

Don Yuan, SE

NIP: 19860926 201505 1 004



# BUKU PENERIMAAN BARANG SUMBER DANA BOS DAERAH

OPD : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

KOTA/KAB : Belu

PROVINSI : Nusa Tenggara Timur

No	Tanggal Terima	Dari	Dokumen Faktur		Nama barang	Banyaknya	Harga satuan	Jumlah Harga	Bukti Penerimaan		Keterangan
			B.A Penerimaan								
			Nomor	Tanggal					Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	16-09-2020	Apotek Sehat Selalu	678	16-09-2020	Hand Sanitizer, 500 gr	50,00	40.000,00	2.000.000,00		16-09-2020	BOS Daerah
2	21-09-2020	UD. Berkah Supplies	657	21-09-2020	Kertas F4, 70 gr	20,00	45.000,00	900.000,00		21-09-2020	Bimtek Dana BOS
3	21-09-2020	CV. Aneka Tulis	897	21-09-2020	Tinta Printer Hitam, 810	10,00	15.000,00	150.000,00		21-09-2020	Bimtek Dana BOS

Belu, 30-09-2020

Atasan Langsung

Penyimpan Barang

**Drs. Marsel Mau Meta**

NIP: 19750816 199403 1 004

**Don Yuan, SE**

NIP: 19860926 201505 1 004





# BUKU PENGELUARAN BARANG

**OPD** : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah  
**KOTA/KAB** : Belu  
**PROVINSI** : Nusa Tenggara Timur

No	Tanggal Keluar	No Urut	Nama Barang	Banyaknya	Harga Satuan(Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Untuk	Tanggal Penyerahan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	17-07-2020		Kertas F4, 70 gr	10,00	45.000,00	450.000,00	Anggaran	17-07-2020	
2	20-07-2020		Kertas F4, 70 gr	40,00	45.000,00	1.800.000,00	Akuntansi	20-07-2020	
3	24-07-2020		Tinta Printer Hitam, 810	10,00	20.000,00	200.000,00	Akuntansi	24-07-2020	
4	28-07-2020		Lampu TL, 10 Watt	20,00	50.000,00	1.000.000,00	Akuntansi	28-07-2020	

Belu, 31-07-2020

**Atasan Langsung**

**Penyimpan Barang**

**Drs. Marsel Mau Meta**  
NIP: 19750816 199403 1 004

**Don Yuan, SE**  
NIP: 19860926 201505 1 004



# BUKU PENGELUARAN BARANG KEGIATAN

OPD : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah  
KOTA/KAB : Belu  
PROVINSI : Nusa Tenggara Timur

No	Tanggal Keluar	No Urut	Nama Barang	Banyaknya	Harga Satuan(Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Untuk	Tanggal Penyerahan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	22-09-2020		Kertas F4, 70 gr	20,00	45.000,00	900.000,00	Akuntansi	22-09-2020	Kegiatan sosialisasi SIMDA Acrual
2	24-09-2020		Kertas F4, 70 gr	20,00	50.000,00	1.000.000,00	Aset	24-09-2020	Kegiatan Pelatihan SIMDA
3	25-09-2020		Tinta Printer Hitam, 810	10,00	15.000,00	150.000,00	Aset	25-09-2020	Kegiatan Penatausahaan Keuangan
4	26-09-2020		Hand Sanitizer, 500 gr	50,00	40.000,00	2.000.000,00	Sekretariat	26-09-2020	Kegiatan Pencegahan Covid-19

Belu, 30-09-2020

**Atasan Langsung**

**Penyimpan Barang**

**Drs. Marsel Mau Meta**

NIP: 19750816 199403 1 004

**Don Yuan, SE**

NIP: 19860926 201505 1 004



# BUKU BARANG PAKAI HABIS

OPD : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah  
KOTA/KAB : Belu  
PROVINSI : Nusa Tenggara Timur

No	Tanggal Terima	Jenis Atau Bama Barang	Merek/ Ukuran	Tahun Pembuatan	Jumlah Satuan/ Barang	Tgl/No.Kontrak/ SP/SPK/ Harga Satuan	Berita Acara		Tanggal Dikeluarkan	Diserahkan Kepada	Jumlah Satuan/ Barang	Tanggal/ No.Surat Penyerahan	Keterangan
							Tanggal	Nomor					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	01-07-2020	Kertas F4, 70 gr	SIDU	----	10.00		00-00-0000		17-07-2020	Anggaran	10.00	17-07-2020	
2	01-07-2020	Kertas F4, 70 gr	SIDU	----	40.00		00-00-0000		20-07-2020	Akuntansi	40.00	20-07-2020	
3	21-07-2020	Tinta Printer Hitam, 810	Colour	----	10.00		00-00-0000		24-07-2020	Akuntansi	10.00	24-07-2020	

Belu, 31-07-2020

**Atasan Langsung**

**Penyimpan Barang**

**Drs. Marsel Mau Meta**

NIP: 19750816 199403 1 004

**Don Yuan, SE**

NIP: 19860926 201505 1 004



# LAPORAN SEMESTER

## TENTANG PENERIMAAN DAN PENGELUARAN BARANG PAKAI HABIS

### SEMESTER I TAHUN 2020

OPD : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah  
 KOTA/KAB : Belu  
 PROVINSI : Nusa Tenggara Timur

No	Tgl Terima	Dari	Dokumen Faktur		Jenis surat	No.	Banyaknya	Nama Barang	Harga Satuan (Rp)	Bukti Penerimaan		Ket	No.Urut	Tanggal Pengeluaran	Surat Bon		Untuk	Banyaknya	Nama Barang	Harga satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Tanggal Penyerahan	Ket
			No.	Tgl						No.	Tgl				No.	Tgl							
1	01-07-2020	CV. Aneka Tulis	01/BPH	21-07-2020			10,00	Kertas F4, Rim, 70 gr	45.000,00		01-07-2020		1	17-07-2020			Anggaran	10,00	Kertas F4, Rim, 70 gr	45.000,00	450.000,00	17-07-2020	
2	01-07-2020	CV. Aneka Tulis	01/BPH	21-07-2020			40,00	Kertas F4, Rim, 70 gr	45.000,00		01-07-2020		2	20-07-2020			Akuntansi	40,00	Kertas F4, Rim, 70 gr	45.000,00	1.800.000,00	20-07-2020	
3	21-07-2020	CV. Aneka Tulis	02/BPH	21-07-2020			10,00	Tinta Printer Hitam, Buah, 810	20.000,00		21-07-2020		3	24-07-2020			Akuntansi	10,00	Tinta Printer Hitam, Buah, 810	20.000,00	200.000,00	24-07-2020	

Belu, 31-07-2020

**Atasan Langsung**

**Penyimpan Barang**

**Drs. Marsel Mau Meta**

NIP: 19750816 199403 1 004

**Don Yuan, SE**

NIP: 19860926 201505 1 004



# LAPORAN MUTASI PERSEDIAAN BARANG

## PER JULI 2020

**OPD** : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah  
**KOTA/KAB** : Belu  
**PROVINSI** : Nusa Tenggara Timur

No	Tanggal	Uraian	Saldo			Mutasi						Saldo Akhir	
			Jumlah	Satuan	Total	Penerimaan	Harga Beli	Total Penerimaan	Pengeluaran	Harga Beli	Total Pengeluaran	Sisa Barang	Jumlah Akhir
1	01-07-2020	Kertas F4, 70 gr, SIDU	0,00	Rim	0,00	50,00	45.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	50,00	2.250.000,00
2	07-07-2020	Antacide, 500 gr, Sanbe	0,00	gr	0,00	100,00	20.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	2.000.000,00
3	10-07-2020	Hand Sanitizer, 500 gr, Unix	0,00	Botol	0,00	100,00	20.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	2.000.000,00
4	17-07-2020	Kertas F4, 70 gr, SIDU	50,00	Rim	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	10,00	45.000,00	450.000,00	40,00	1.800.000,00

Belu, 31-07-2020

**Atasan Langsung**

**Penyimpan Barang**

**Drs. Marsel Mau Meta**  
NIP: 19750816 199403 1 004

**Don Yuan, SE**  
NIP: 19860926 201505 1 004



# LAPORAN MUTASI PERSEDIAAN BARANG

**OPD** : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah  
**KOTA/KAB** : Belu  
**PROVINSI** : Nusa Tenggara Timur

No	Tanggal	Uraian	Saldo			Mutasi						Saldo Akhir	
			Jumlah	Satuan	Total	Penerimaan	Harga Beli	Total Penerimaan	Pengeluaran	Harga Beli	Total Pengeluaran	Sisa Barang	Jumlah Akhir
1	01-07-2020	Kertas F4, 70 gr, SIDU	0,00	Rim	0,00	50,00	45.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	50,00	2.250.000,00
2	17-07-2020	Kertas F4, 70 gr, SIDU	50,00	Rim	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	10,00	45.000,00	450.000,00	40,00	1.800.000,00
3	20-07-2020	Kertas F4, 70 gr, SIDU	40,00	Rim	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	40,00	45.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00
4	03-08-2020	Kertas F4, 70 gr, SIDU	0,00	Rim	0,00	100,00	40.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	4.000.000,00
5	05-08-2020	Kertas F4, 70 gr, SIDU	100,00	Rim	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10,00	40.000,00	400.000,00	90,00	3.600.000,00
6	06-08-2020	Kertas F4, 70 gr, SIDU	90,00	Rim	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	20,00	40.000,00	800.000,00	70,00	2.800.000,00
7	10-08-2020	Kertas F4, 70 gr, SIDU	70,00	Rim	2.800.000,00	0,00	0,00	0,00	30,00	40.000,00	1.200.000,00	40,00	1.600.000,00

No	Tanggal	Uraian	Saldo			Mutasi						Saldo Akhir	
			Jumlah	Satuan	Total	Penerimaan	Harga Beli	Total Penerimaan	Pengeluaran	Harga Beli	Total Pengeluaran	Sisa Barang	Jumlah Akhir
8	10-08-2020	Kertas F4, 70 gr, SIDU	40,00	Rim	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	20,00	40.000,00	800.000,00	20,00	800.000,00
9	14-09-2020	Kertas F4, 70 gr, SIDU	20,00	Rim	800.000,00	10,00	40.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	30,00	1.200.000,00
10	21-09-2020	Kertas F4, 70 gr, SIDU	30,00	Rim	1.200.000,00	20,00	45.000,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	50,00	2.100.000,00
11	21-09-2020	Kertas F4, 70 gr, SIDU	50,00	Rim	2.100.000,00	20,00	50.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	70,00	3.100.000,00
12	22-09-2020	Kertas F4, 70 gr, SIDU	70,00	Rim	3.100.000,00	0,00	0,00	0,00	20,00	45.000,00	900.000,00	50,00	2.200.000,00
13	24-09-2020	Kertas F4, 70 gr, SIDU	50,00	Rim	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	20,00	50.000,00	1.000.000,00	30,00	1.200.000,00

Belu, 31-10-2020

**Atasan Langsung**

**Penyimpan Barang**

**Drs. Marsel Mau Meta**  
NIP: 19750816 199403 1 004

**Don Yuan, SE**  
NIP: 19860926 201505 1 004



# LAPORAN MUTASI TAMBAH KURANG TAHUN 2020

OPD : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah  
KOTA/KAB : Belu  
PROVINSI : Nusa Tenggara Timur

No	Keterangan	Persediaan Awal Di Neraca (Per 31 Desember 2019 )	Belanja Barang dan Jasa (Khusus Persediaan) Di LRA Selama Tahun 2020	Persediaan yang digunakan selama tahun 2020	Persediaan Akhir Dineraca (per 31 Desember 2020)	Pengurangan Atau Penambahan Karena Hal Lain Yang Mempengaruhi Beban Persediaan	Beban Persediaan di LO Per 31 Desember 2020
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(2)+(3)-(4)	(6)	(7)=(5)+/-(6)
1	Alat Tulis Kantor	0,00	10.700.000,00	4.900.000,00	5.800.000,00	◦ Usang : 4.400.000,00 ◦ Rusak : 2.000.000,00 Total BOS Pusat : 600.000,00	0,00
2	Alat Kebersihan & Bahan Pembersih	0,00	4.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	◦ Kadarluarsa (Expired) : 2.000.000,00 Total BOS Pusat : 1.500.000,00 Total Hibah : 1.250.000,00	2.750.000,00
3	Bahan Cetak dan Penggandaan	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00		0,00
4	Alat Listrik dan Elektronik	0,00	1.200.000,00	1.000.000,00	200.000,00		200.000,00
5	Bahan Bakar Minyak	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00		0,00
6	Benda Pos	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00		0,00
7	Obat-obatan	0,00	8.690.000,00	0,00	8.690.000,00	◦ Kadarluarsa (Expired) : 3.500.000,00 Total Hibah : 7.600.000,00	12.790.000,00
	<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>45.690.000,00</b>	<b>29.000.000,00</b>	<b>16.690.000,00</b>	<b>-950.000,00</b>	<b>15.740.000,00</b>

Belu, 31-12-2020

Atasan Langsung

Penyimpan Barang

Drs. Marsel Mau Meta

NIP. 19750816 199403 1 004

Don Yuan, SE

NIP. 19860926 201505 1 004





**BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN BELU PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Jl. El Tari No.1 Atambua  
No.Telp/Fax: 0403-22544 - 0403-22544

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PERSEDIAAN BARANG PAKAI HABIS**

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah	Digunakan	Sisa
1	5.2.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	465,000,000.00	23.250.000.00	441,750,000.00
	5.2.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	240,000,000.00	600,000.00	239,400,000.00
	5.2.01.01 .	Belanja Materai, Perangko dan benda pos lainnya	240,000,000.00	600,000.00	239,400,000.00
	5.2.01.10	Penyediaan alat tulis kantor	200,000,000.00	2,650,000.00	197,350,000.00
	5.02.01.01.01.5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor	200,000,000.00	2,650,000.00	197,350,000.00
	5.2.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	25,000,000.00	20,000,000.00	5,000,000.00
	5.02.01.01.11.5.2.2.06.01	Belanja Cetak	25,000,000.00	20,000,000.00	5,000,000.00
2	5.2.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	50,000,000.00	1.200.000.00	48,800,000.00
	5.2.02.25	Pemeliharaan Gedung Kantor	50,000,000.00	1,200,000.00	48,800,000.00
	5.02.01.02.24.5.2.2.05.10	Belanja Peralatan Listrik dan Elektronik	50,000,000.00	1,200,000.00	48,800,000.00
3	5.2.17	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
	5.2.17.02	Penyusunan standar satuan harga	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
	5.02.17.02.24.5.2.2.05.03	Belanja Alat Tulis Kantor	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
<b>Jumlah</b>			<b>535.000.000,00</b>	<b>24.450.000,00</b>	<b>510.550.000,00</b>

Belu, 30-11-2020

**Atasan Langsung**

**Penyimpan Barang**

**Drs. Marsel Mau Meta**

NIP. 19750816 199403 1 004

**Don Yuan, SE**

NIP. 19860926 201505 1 004



# LAPORAN BARANG KEDALUWARSA

**OPD** : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah  
**KOTA/KAB** : Belu  
**PROVINSI** : Nusa Tenggara Timur

No	Nama Barang	Banyaknya	Harga Satuan	Total Harga	Tanggal Kedaluwarsa	Jumlah Kedaluwarsa	Total Kedaluwarsa (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Parasetamol, 500 gr,gr	100,00	2.000,00	200.000,00	30-06-2020	100	200.000,00
2	Bodrexin, Syrup,Botol	50,00	15.000,00	750.000,00	30-06-2020	50	750.000,00
3	Ambroxol, 500 MI,MI	100,00	20.000,00	2.000.000,00	30-06-2020	100	2.000.000,00
4	Ambroxol, 500 MI,MI	30,00	5.000,00	150.000,00	30-06-2020	30	150.000,00
5	Heparin, 500 gr,gr	50,00	10.000,00	500.000,00	30-06-2020	50	500.000,00
6	Hydroquinone, 500 MI,MI	100,00	10.000,00	1.000.000,00	30-06-2020	100	1.000.000,00
7	Antacide, 500 gr,gr	100,00	20.000,00	2.000.000,00	31-07-2020	100	2.000.000,00
8	Hand Sanitizer, 500 gr,Botol	100,00	20.000,00	2.000.000,00	31-07-2020	100	2.000.000,00
9	Hydroquinone, 500 MI,MI	30,00	3.000,00	90.000,00	31-07-2020	30	90.000,00
10	Heparin, 500 gr,gr	100,00	20.000,00	2.000.000,00	31-08-2020	100	2.000.000,00
11	Hand Sanitizer, 500 gr,Botol	30,00	50.000,00	1.500.000,00	31-10-2020	30	1.500.000,00

Belu, 30-11-2020

**Atasan Langsung**

**Penyimpan Barang**

**Drs. Marsel Mau Meta**  
NIP. 19750816 199403 1 004

**Don Yuan, SE**  
NIP. 19860926 201505 1 004



# LAPORAN PEMUSNAHAN BARANG KEDALUWARSA

**OPD** : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah  
**KOTA/KAB** : Belu  
**PROVINSI** : Nusa Tenggara Timur

No	Tanggal Pengeluaran	Nama Barang	Nomor Berita Acara	Jumlah	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1	04-08-2020	Antacide, 500 gr, Sanbe	01/BAP/EXD/BPKAD/VIII/2020	20.00	Pemusnahan Barang Kedaluwarsa
2	05-08-2020	Hand Sanitizer, 500 gr, Unix	02/BAP/EXD/BPKAD/VIII/2020	50.00	Pemusnahan Barang Kedaluwarsa
3	06-08-2020	Hydroquinone, 500 MI, Indo Farma	05/BAP/EXD/BPKAD/VIII/2020	25.00	Pemusnahan Barang Kedaluwarsa
4	10-08-2020	Heparin, 500 gr, Sanbe	06/BAP/EXD/BPKAD/VIII/2020	50.00	Pemusnahan Barang Kedaluwarsa

Belu, 30-11-2020

**Atasan Langsung**

**Penyimpan Barang**

**Drs. Marsel Mau Meta**  
NIP: 19750816 199403 1 004

**Don Yuan, SE**  
NIP: 19860926 201505 1 004



# LAPORAN PENGELUARAN BARANG USANG

**OPD** : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah  
**KOTA/KAB** : Belu  
**PROVINSI** : Nusa Tenggara Timur

No	Tanggal Pengeluaran	Nama Barang	Nomor Berita Acara	Jumlah	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1	05-08-2020	Kertas F4, 70 gr, SIDU	06/BAP/EXD/BPKAD/VIII/2020	10.00	Pemusnahan Barang Usang
2	10-08-2020	Kertas F4, 70 gr, SIDU	09/BAP/EXD/BPKAD/VIII/2020	20.00	Pengeluaran Barang Usang
3	10-08-2020	Tinta Printer Hitam, 810, Colour	09/BAP/EXD/BPKAD/VIII/2020	10.00	Pengeluaran Barang Usang

Belu, 30-11-2020

**Atasan Langsung**

**Drs. Marsel Mau Meta**  
NIP: 19750816 199403 1 004

**Penyimpan Barang**

**Don Yuan, SE**  
NIP: 19860926 201505 1 004



# LAPORAN PENGELUARAN BARANG RUSAK

**OPD** : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah  
**KOTA/KAB** : Belu  
**PROVINSI** : Nusa Tenggara Timur

No	Tanggal Pengeluaran	Nama Barang	Nomor Berita Acara	Jumlah	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1	05-08-2020	Hand Sanitizer, 500 gr, Unix	03/BAP/EXD/BPKAD/VIII/2020	10.00	Pemusnahan Barang Rusak
2	06-08-2020	Kertas F4, 70 gr, SIDU	07/BAP/EXD/BPKAD/VIII/2020	20.00	Pemusnahan Barang Rusak
3	19-08-2020	Tinta Printer Hitam, 810, Colour	19/BAP/EXD/BPKAD/VIII/2020	100.00	Pengeluaran Barang Rusak

Belu, 30-11-2020

**Atasan Langsung**

**Drs. Marsel Mau Meta**  
NIP: 19750816 199403 1 004

**Penyimpan Barang**

**Don Yuan, SE**  
NIP: 19860926 201505 1 004



# LAPORAN PENGELUARAN BARANG SEBAB LAINNYA

**OPD** : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah  
**KOTA/KAB** : Belu  
**PROVINSI** : Nusa Tenggara Timur

No	Tanggal Pengeluaran	Nama Barang	Nomor Berita Acara	Jumlah	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1	05-08-2020	Hand Sanitizer, 500 gr, Unix	04/BAP/EXD/BPKAD/VIII/2020	15.00	Barang Rusak karena banjir
2	10-08-2020	Kertas F4, 70 gr, SIDU	08/BAP/EXD/BPKAD/VIII/2020	30.00	Barang Hilang

Belu, 30-11-2020

**Atasan Langsung**

**Penyimpan Barang**

**Drs. Marsel Mau Meta**  
NIP: 19750816 199403 1 004

**Don Yuan, SE**  
NIP: 19860926 201505 1 004



# KARTU BARANG

**OPD** : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah  
**KOTA/KAB** : Belu  
**PROVINSI** : Nusa Tenggara Timur

**NAMA BARANG** : Kertas F4  
**SPESIFIKASI** : 70 gr

No	Tanggal	Masuk	Keluar	Sisa
1	01-07-2020	50,00	0,00	50,00
2	17-07-2020	0,00	10,00	40,00
3	20-07-2020	0,00	40,00	0,00
4	03-08-2020	100,00	0,00	100,00
5	05-08-2020	0,00	10,00	90,00
6	06-08-2020	0,00	20,00	70,00
7	10-08-2020	0,00	30,00	40,00
8	10-08-2020	0,00	20,00	20,00
9	14-09-2020	10,00	0,00	30,00
10	21-09-2020	20,00	0,00	50,00
11	21-09-2020	20,00	0,00	70,00
12	22-09-2020	0,00	20,00	50,00
13	24-09-2020	0,00	20,00	30,00

Belu, 30-11-2020

**Atasan Langsung**

**Penyimpan Barang**

**Drs. Marsel Mau Meta**  
NIP: 19750816 199403 1 004

**Don Yuan, SE**  
NIP: 19860926 201505 1 004



# LAPORAN STOK BARANG

**OPD** : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah  
**KOTA/KAB** : Belu  
**PROVINSI** : Nusa Tenggara Timur

No	Nama Barang	Satuan barang	Merek Barang	Stok Barang	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1	Kertas F4, 70 gr	Rim	SIDU	30	Barang masih tersedia
2	Tinta Printer Hitam, 810	Buah	Colour	0	Barang tidak tersedia
3	Blanko SPPD,	Buah		150	Barang masih tersedia
4	Materai, 6000	Buah	POS	70	Barang masih tersedia
5	Lampu TL, 10 Watt	Buah	Philip	0	Barang tidak tersedia
6	Saklar, 4 Hole	Buah	Mono	10	Barang masih tersedia
7	Parasetamol, 500 gr	gr	Indo Farma	100	Barang masih tersedia
8	Bodrexin, Syrup	Botol	Konimex	50	Barang masih tersedia
9	Ambroxol, 500 MI	MI	Kalbe	230	Barang masih tersedia
10	Heparin, 500 gr	gr	Sanbe	100	Barang masih tersedia
11	Hydroquinone, 500 MI	MI	Indo Farma	205	Barang masih tersedia
12	Antacide, 500 gr	gr	Sanbe	110	Barang masih tersedia
13	Hand Sanitizer, 500 gr	Botol	Unix	105	Barang masih tersedia
14	Pertalite,	Liter	Pertamina	10	Barang masih tersedia

Belu, 30-11-2020

**Atasan Langsung**

**Penyimpan Barang**

**Drs. Marsel Mau Meta**  
NIP: 19750816 199403 1 004

**Don Yuan, SE**  
NIP: 19860926 201505 1 004





# LAPORAN STOK OPNAME

**OPD** : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah  
**KOTA/KAB** : Belu  
**PROVINSI** : Nusa Tenggara Timur

No	Nama Barang	Satuan barang	Merek Barang	Jumlah Unit	Harga Satuan	Harga Total
1	2	3	4	5	6	7
1	Pertalite,	Liter	Pertamina	10	10.000,00	100.000,00
2	Kertas F4, 70 gr	Rim	SIDU	0	50.000,00	0
3	Hand Sanitizer, 500 gr	Botol	Unix	0	40.000,00	0
4	Tinta Printer Hitam, 810	Buah	Colour	0	15.000,00	0
5	Hand Sanitizer, 500 gr	Botol	Unix	30	50.000,00	1.500.000,00
6	Hydroquinone, 500 MI	MI	Indo Farma	100	20.000,00	2.000.000,00
7	Ambroxol, 500 MI	MI	Kalbe	100	50.000,00	5.000.000,00
8	Hand Sanitizer, 500 gr	Botol	Unix	50	25.000,00	1.250.000,00
9	Kertas F4, 70 gr	Rim	SIDU	20	40.000,00	800.000,00
10	Heparin, 500 gr	gr	Sanbe	100	20.000,00	2.000.000,00
11	Hydroquinone, 500 MI	MI	Indo Farma	30	3.000,00	90.000,00
12	Hand Sanitizer, 500 gr	Botol	Unix	25	20.000,00	500.000,00
13	Antacide, 500 gr	gr	Sanbe	80	20.000,00	1.600.000,00
14	Hydroquinone, 500 MI	MI	Indo Farma	75	10.000,00	750.000,00
15	Heparin, 500 gr	gr	Sanbe	0	10.000,00	0
16	Ambroxol, 500 MI	MI	Kalbe	30	5.000,00	150.000,00
17	Ambroxol, 500 MI	MI	Kalbe	100	20.000,00	2.000.000,00
18	Bodrexin, Syrup	Botol	Konimex	50	15.000,00	750.000,00
19	Parasetamol, 500 gr	gr	Indo Farma	100	2.000,00	200.000,00
20	Saklar, 4 Hole	Buah	Mono	10	20.000,00	200.000,00
21	Lampu TL, 10 Watt	Buah	Philip	0	50.000,00	0
22	Materai, 6000	Buah	POS	70	6.000,00	420.000,00
23	Blanko SPPD,	Buah		150	100.000,00	15.000.000,00
24	Tinta Printer Hitam, 810	Buah	Colour	0	20.000,00	0
25	Kertas F4, 70 gr	Rim	SIDU	0	45.000,00	0
	<b>Jumlah Total</b>					34.310.000,00

Belu, 30-11-2020

**Atasan Langsung**

**Penyimpan Barang**

**Drs. Marsel Mau Meta**

NIP: 19750816 199403 1 004

**Don Yuan, SE**

NIP: 19860926 201505 1 004



# LAPORAN REKAPITULASI PENERIMAAN PER JENIS BARANG

**OPD** : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah  
**KOTA/KAB** : Belu  
**PROVINSI** : Nusa Tenggara Timur

No	Jenis Barang	Jumlah Total
1	Alat Tulis Kantor	11.300.000,00
2	Alat Kebersihan & Bahan Pembersih	6.750.000,00
3	Bahan Cetakan dan Penggandaan	20.000.000,00
4	Alat Listrik dan Elektronik	1.200.000,00
5	Bahan Bakar Minyak	500.000,00
6	Benda Pos	600.000,00
7	Obat-obatan	16.290.000,00
	<b>Total Jumlah Penerimaan Per Jenis Barang</b>	<b>56.640.000,00</b>

Belu, 30-11-2020

**Atasan Langsung**

**Penyimpan Barang**

**Drs. Marsel Mau Meta**  
NIP: 19750816 199403 1 004

**Don Yuan, SE**  
NIP: 19860926 201505 1 004



# LAPORAN REKAPITULASI PERSEDIAAN TAHUN ANGGARAN 2020

**OPD** : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah  
**KOTA/KAB** : Belu  
**PROVINSI** : Nusa Tenggara Timur

No	LPJ	Jumlah (Rp)
1	01/SPJ/GU/BPKAD/VII/2020	2.650.000,00
	01/TBK-GU/BPH/BPKAD/VII/2020	2.650.000,00
2	02/SPJ/GU/BPH/BPKAD/VII/2020	20.000.000,00
	02/TBK-GU/BPH/BPKAD/VII/2020	20.000.000,00
3	03/SPJ/GU/BPH/BPKAD/VII/2020	6.600.000,00
	03/TBK-GU/BPH/BPKAD/VII/2020	6.600.000,00
4	04/SPJ/GU/BPH/BPKAD/VII/2020	27.390.000,00
	04/TBK-GU/BPH/BPKAD/VII/2020	1.200.000,00
	04/TBK-GU/BPH/BPKAD/VII/2020	10.690.000,00
	05/TBK-GU/BPH-KES/BPKAD/VII/2020	14.000.000,00
	05/TBK-GU/BPH-KEG/BPKAD/VII/2020	1.500.000,00
<b>Jumlah DPA Persediaan</b>		<b>535.000.000,00</b>
<b>Jumlah Yang Digunakan</b>		<b>56.640.000,00</b>
<b>Sisa DPA Persediaan</b>		<b>478.360.000,00</b>

Belu, 30-11-2020

**Atasan Langsung**

**Penyimpan Barang**

**Drs. Marsel Mau Meta**  
NIP. 19750816 199403 1 004

**Don Yuan, SE**  
NIP. 19860926 201505 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BELU PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**  
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

**Jl. El Tari No.1 Atambua**

**No.Telp/Fax: 0403-22544 - 0403-22544**

---

**BERITA ACARA PEMERIKSAAN PERSEDIAAN**  
**01/BAP/BPH/BPKAD/XII/2020**

Pada Hari ini **Kamis**, Tanggal **Tiga puluh satu Desember Dua ribu dua puluh**, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Broery Marantika, SE  
NIP : 19860926 201505 1 003  
Jabatan : Pengurus Barang Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Belu

Telah Melakukan Pemeriksaan Barang Kepada:

Nama : Don Yuan, SE  
NIP : 19860926 201505 1 004  
Jabatan : Penyimpan Barang Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Belu

Persediaan barang pakai habis Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Belu Prov. Nusa Tenggara Timur tahun 2020 dengan kondisi per 31 Desember 2020

- |                                      |                       |
|--------------------------------------|-----------------------|
| 1. Alat Tulis Kantor                 | : Rp. 1.200.000,00 -  |
| 2. Alat Kebersihan & Bahan Pembersih | : Rp. 3.250.000,00 -  |
| 3. Bahan Cetak dan Penggandaan       | : Rp. 15.000.000,00 - |
| 4. Alat Listrik dan Elektronik       | : Rp. 200.000,00 -    |
| 5. Bahan Bakar Minyak                | : Rp. 100.000,00 -    |
| 6. Benda Pos                         | : Rp. 420.000,00 -    |
| 7. Obat-obatan                       | : Rp. 15.140.000,00 - |

---

Jumlah : Rp. 35.310.000,00 -

Demikian Berita Acara Persediaan kami sampaikan untuk bahan penyusunan LKPD Tahun Anggaran 2021

Belu, 31-12-2020

**Pengurus Barang**

**Penyimpan Barang**

**(Broery Marantika, SE)**

NIP. 19860926 201505 1 003

**(Don Yuan, SE)**

NIP. 19860926 201505 1 004

**Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah**  
**Kabupaten Belu**

**(Drs. Marsel Mau Meta)**

NIP: 19750816 199403 1 004



**BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BELU  
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Jl. El Tari No.1 Atambua  
No.Telp/Fax: 0403-22544 - 0403-22544

**SURAT PERMINTAAN BARANG**

**Nomor** : SBM/02/BPKAD/Akuntansi/VII/2020  
**Perihal** : Permintaan Barang  
**Bidang** : Akuntansi

**Kepada**  
**Yth. Don Yuan, SE**  
**Di Tempat**

Permohonan permintaan barang pakai habis dari bidang Akuntansi Untuk kebutuhan operasional rutin berupa:

No	Nama Barang	Satuan	Jumlah Barang
1	Blanko SPPD	Buah	50.00
2	Materai	Buah	30.00

Demikian surat pengajuan permintaan barang kami sampaikan, atas persetujuannya kami ucapkan terima kasih.

Belu, 30-07-2020

**KEPALA BIDANG**

**PENGGUNA BARANG**

**(Ahmad Albar, SE)**  
NIP. 19771121 200604 1 007

**(Drs. Suryana Putra)**  
NIP. 19860926 201505 1 005



**BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BELU  
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Jl. El Tari No.1 Atambua  
No.Telp/Fax: 0403-22544 - 0403-22544

**SURAT PENGELUARAN BARANG**

**Nomor** : SBK/02/BPKAD/Akuntansi/VII/2020  
**Bidang** : Akuntansi  
**Perihal** : Pengeluaran Barang

**Kepada**  
**Yth. Drs. Suryana Putra**  
**Di Tempat**

Berikut kami keluarkan barang pakai habis sesuai dengan surat permintaan barang dengan nomor :  
SBM/01/BPKAD/VII/2020.

No	Nama Barang	Unit	Jumlah Barang
1	Blanko SPPD	Buah	50.00
2	Materai	Buah	30.00

Demikian untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Belu, 30-07-2020

**PENGGUNA BARANG**

**(Drs. Suryana Putra)**  
NIP. 19860926 201505 1 005

**PENYIMPAN BARANG**

**(Don Yuan, SE)**  
NIP. 19860926 201505 1 004



**BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BELU  
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Jl. El Tari No.1 Atambua

No.Telp/Fax: 0403-22544 - 0403-22544

**SURAT PESANAN**  
**(PERMINTAAN PEMBELIAN)**

**Nomor** : 01/SP/BPKAD/VII/2020

**Paket Pekerjaan** : Belanja Alat Tulis Kantor

Yang Bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sarmila, S.Kom

Alamat : Jl. El Tari No.1 Atambua

Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran

Dalam Hal ini mewakili Pengguna Barang/Jasa pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Selanjutnya disebut:  
**Kuasa Pengguna Anggaran**

Dengan ini memerintahkan :

Nama : CV. Aneka Tulis

Alamat : Jl. Maju Bersama No. 1 Atambua

Yang Dalam Hal ini diwakili oleh : Samhuri selanjutnya disebut sebagai penyedia

Untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Rincian Barang

No	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)
1	Kertas F4	50.00	Rim	45,000.00	2,250,000.00
2	Tinta Printer Hitam	20.00	Buah	20,000.00	400,000.00
Jumlah Harga (Termasuk Pajak)					2,650,000.00
Terbilang : <b>Dua juta enam ratus lima puluh ribu Rupiah</b>					

2. Tanggal Barang Diterima : 22-07-2020

3. Syarat-syarat pekerjaan :

Barang yang dikirim harus memnuhi syarat sebagai berikut :

1. Kualitas kertas premium

2. Tebal kertas 80 gr

3. Packing menggunakan double wrap

4. Waktu penyelesaian : 01-07-2020 - 22-07-2020

5. Tempat pelaksanaan pekerjaan : Jl. El Tari No.1 Atambua

Belu, 01-07-2020

**Menerima dan menyetujui :**

**Untuk dan atas nama**

**Pejabat pengadaan**

**(Samhuri)**

**Direktur**

**(Sarmila, S.Kom)**

**NIP. 19860926 201505 1 007**



**BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BELU  
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Jl. El Tari No.1 Atambua  
No.Telp/Fax: 0403-22544 - 0403-22544

**BERITA ACARA PENERIMAAN HASIL PEKERJAAN  
PENGADAAN BARANG/JASA LAINNYA**

Nomor : 01/BAP/SP/BPKAD/VII/2020

Pada hari ini Selasa tanggal 21 bulan Juli tahun **Dua ribu dua puluh** berdasarkan Surat Keputusan Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Belu Tahun Anggaran 2020, kami bertanda tangan dibawah ini:

Sarmila, S.Kom pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah. Kota Belu Jabatan Kuasa Pengguna Anggaran.

Karena jabatannya, dengan ini menyatakan dengan sebenarnya telah melaksanakan pemeriksaan terhadap penyerahan barang/Jasa Sarmila, S.Kom pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Belu

Nama Perusahaan : CV. Aneka Tulis

Alamat : Jl. Maju Bersama No. 1 Atambua

Yang Dalam Hal ini diwakili oleh : Samhuri

Sebagai realisasi Surat Pesanan(SP)/Surat Perintah Kerja(SPK) Nomor: 01/SP/BPKAD/VII/2020 Tanggal 01-07-2020 Dengan jumlah/jenis pekerjaan:

No	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)
1	Kertas F4	50.00	Rim	45,000.00	2,250,000.00
2	Tinta Printer Hitam	20.00	Buah	20,000.00	400,000.00
<b>Jumlah Harga (Termasuk Pajak)</b>					<b>2,650,000.00</b>
Terbilang : <b>Dua juta enam ratus lima puluh ribu Rupiah</b>					

Hasil pemeriksaan dinyatakan:

- Baik
- Kurang/ tidak baik

Yang selanjutnya akan diserahkan oleh Penyedia Barang kepada Penyimpan Barang dan/atau Pengurus mestinya.

**Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan**

**Untuk dan atas nama  
CV. Aneka Tulis**

**(Sarmila, S.Kom)**

NIP. 19860926 201505 1 007)

**(Samhuri)**

Direktur





**BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BELU  
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Jl. El Tari No.1 Atambua

No.Telp/Fax: 0403-22544 - 0403-22544

**BERITA ACARA PENERIMAAN BARANG/JASA LAINNYA**

Nomor : 01/BAP/SP/BPH/BPKAD/VII/2020

Pada hari ini Rabu tanggal 22 bulan Juli Tahun **Dua ribu dua puluh**, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Don Yuan, SE  
NIP : 19860926 201505 1 004  
Jabatan : Penyimpan barang Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Berdasarkan Surat Keputusan Sekretaris Daerah Kota Belu Nomor : 01/BAP/SK/BPH/BPKAD/VII/2020 tanggal 22 Juli 2020 tentang Penetapan penyimpan Barang Pada Satuan Kerja pemerintah Kota Belu Tahun Anggaran 2020 telah menerima barang yang diserahkan oleh : **CV. Aneka Tulis** sesuai dengan Berita Acara Penerimaan Hasil Pekerjaan Nomor : 01/BAP/SP/BPKAD/VII/2020 Tanggal 2020-07-21

Daftar barang yang diterima sebagai berikut:

No	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)
1	Kertas F4	50.00	Rim	45,000.00	2,250,000.00
2	Tinta Printer Hitam	20.00	Buah	20,000.00	400,000.00
Jumlah Harga (Termasuk Pajak)					2,650,000.00
Terbilang : <b>Dua juta enam ratus lima puluh ribu Rupiah</b>					

Demikian Berita Acara penerimaan Barang/Jasa ini dibuat dalam rangkap 6(enam) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Belu, 22-07-2020

**Untuk dan atas nama  
Penyimpan Barang**

**CV. Aneka Tulis**

**(Don Yuan, SE)**  
NIP. 19860926 201505 1 004

**(Samhuri)**  
**Direktur**



**BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BELU  
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

Jl. El Tari No.1 Atambua

No.Telp/Fax: 0403-22544 - 0403-22544

**BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN**

**Belanja Alat Tulis Kantor**

Nomor : 01/SPM/BPH/BPKAD/VII/2020

Pada hari ini Kamis tanggal 23 bulan Juli Tahun **Dua ribu dua puluh**, Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I. Pemberi Perkerjaan :

Nama : Sarmila, S.Kom  
Jabatan : Pejabat Pengadaan  
Alamat : Jl. El Tari No.1 Atambua

Yang selanjutnya disebut Pihak Ke-I (Pemberi Pekerjaan)

II. Pelaksana Perkerjaan :

Nama : Samhuri  
Jabatan : Direktur CV. Aneka Tulis  
Alamat : Jl. Maju Bersama No. 1 Atambua

Yang selanjutnya disebut Pihak Ke-II (Pelaksana Pekerjaan)

Telah melakukan Serah Terima Barang berdasarkan Surat Perintah Kerja Nomor: 01/SPK/BPHB/BPKAD/VII/2020 tanggal 23-07-2020, dimana Pihak Kedua menyerahkan kepada Pihak Kesatu semua Barang/Jasa : Belanja Alat Tulis Kantor Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Belu dalam keadaan baik(100%) dengan ketentuan sebagai berikut:

- Berdasarkan Berita Acara Penerimaan Hasil Pekerjaan Nomor : 01/BAP/SP/BPKAD/VII/2020, tanggal 21-07-2020
- Berdasarkan Berita Acara penerimaan Barang/Jasa Nomor : 01/BAP/SK/BPH/BPKAD/VII/2020, tanggal 22-07-2020

Demikian Berita Acara Penyerahan ini dibuat dalam rangkap 6 (enam) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**Yang Menerima Penyerahan,**

**Pihak I**

**Pejabat Pengadaan**

**Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah**

**Kabupaten Belu**

**(Sarmila, S.Kom)**

NIP: 19860926 201505 1 007

**Yang Menyerahkan,**

**Pihak II**

**CV. Aneka Tulis**

**(Samhuri)**

**Direktur**

**Mengetahui,**

**Kuasa Pengguna Anggaran**

**(Ahmad Albar, SE)**

NIP: 19771121 200604 1 007